



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №31»**

346510, г. Шахты Ростовская область, ул. Милиционная, 20
тел. (8636) 23-03-60, 23-02-90, e-mail: school31@shakhty-edu.ru

07.05.2024

№ 52

ПРИКАЗ

***Об открытии лагеря, организованного МБОУ СОШ №31,
осуществляющим организацию отдыха и оздоровление
обучающихся в каникулярное время
(с дневным пребыванием) в июне 2024 года***

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 № 3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.02.2024 № 210 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году», приказами Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции), от 29.02.2024 № 61 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года» и в целях подготовки к организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями в каникулярное время (с дневным пребыванием), проведения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий при организации отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать функционирование лагеря, организованного МБОУ СОШ №31, осуществляющим организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее – школьный лагерь), в соответствии с графиком открытия

лагерей, осуществляющим организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) в июне 2024 года в течение 18 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе для 45 обучающихся в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно, согласно утверждённой дислокации.

2. Заместителю директора по ВР, курирующей работу школьного лагеря, Барбашиной И.Н. обеспечить:
 - 2.1. Организацию отдыха и оздоровление в приоритетном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в приемных семьях,
 - одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях,
 - детей-инвалидов,
 - детей с ограниченными возможностями здоровья,
 - детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,
 - детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
 - детей из семей участников специальной военной операции.
 - 2.2. Формирование в должном объеме пакета документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категорий детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)» (в действующей редакции).
 - 2.3. Предоставление ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования г. Шахты Русиновой Е.В.:
 - информации о списочном составе детей, зачисляемых в школьный лагерь согласно приложению №2 приказа Департамента образования № 140 от 06.05.2024 года в срок не позднее 17.05.2024;
 - информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности в соответствии с формой для предоставления в Центр занятости населения г.Шахты в срок не позднее 17.05.2024;
 - списка сотрудников школьного лагеря (в т.ч. ФИО начальника лагеря с указанием номера телефона) в срок не позднее 17.05.2024;
 - копии приказа по общеобразовательной организации об открытии школьного лагеря, включая график и режим работы школьного лагеря, план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере в срок не позднее 17.05.2024.
 - 2.4. Размещение в полном объеме всех нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение летней оздоровительной кампании в июне 2024 года, на официальном сайте ОО не позднее 31.05.2024г.
3. Назначить начальником школьного лагеря Черкасову М.Н., учителя начальных классов.
4. На основании Положения о школьном лагере с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательной организации

УТВЕРДИТЬ и СОГЛАСОВАТЬ:

- срок функционирования смены – с 03.06 по 27.06;
- продолжительность функционирования смены – 18 дней;
- график функционирования смены – 5 – дневка, выходные дни –

08.06, 09.06, 12.06, 15.06, 16.06, 22.06, 23.06.

- правила внутреннего распорядка;
- режим дня школьного лагеря (приложение № 1);
- график работы школьного лагеря (приложение № 2);
- список учащихся (основной и дополнительный), который составлен в приоритетном порядке на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся следующих категорий:
(приложение № 3);
- примерное 18 – дневное меню на оздоровительную смену
(приложение № 4)
- список сотрудников школьного лагеря (приложение № 5);
- штатное расписание (приложение № 6);
- календарный план воспитательной работы детского лагеря на июнь 2024 года
(приложение № 7);
- лиц, ответственных за функционирование лагеря – начальник школьного лагеря – Черкасова М.Н.;
- лиц, ответственных за организационную и воспитательную работу – Долгих Юлия Владимировна, Морозова Альбина Сергеевна, Кононенко Светлана Эдуардовна, Петунина Анна Павловна, Беспаленко Екатерина Сергеевна;
- лиц, ответственных за медицинское обеспечение – Браниште Е.Г., медсестра
- лиц, ответственных за соблюдение санитарно – гигиенических норм – Черкасова М.Н., начальник лагеря, Саблина Е.Ф., техслужащая;
- лиц, ответственных за ведение финансовой деятельности – Макеева Е.Г., главный бухгалтер

5. Начальнику лагеря Черкасовой М.Н. обеспечить:

- 5.1. Своевременное получение Санэпидзаключения для организации отдыха и оздоровления с актуальными сроками его действия и предоставления его копии в Департамент образования г. Шахты в течение 1 рабочего дня после получения;
- 5.2. Соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе:
 - 5.2.1. организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации;
 - 5.2.2. создание бракеражной комиссии с целью контроля за:
 - работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
 - качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
 - обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения.
 - 5.2.3. своевременное отражение результатов контроля качества приготовляемых блюд в соответствии с 18-дневным меню в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции»;
- 5.3. соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, питьевого и дезинфекционного режима, в том числе:
 - 5.3.1. проведение перед открытием школьного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

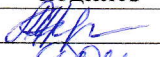
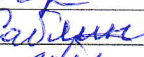
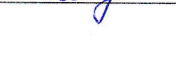
- 5.3.2. наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- 5.3.3. наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;
- 5.3.4. проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;
- 5.3.5. контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в школьном лагере.
- 5.4. Соблюдение в школьном лагере требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.
- 5.5. Организацию питьевого режима в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов.
- 5.6. Распределение детей по отрядам по возрастам с назначением воспитателями следующих педагогических работников:
 - 1 отряд – Долгих Ю.В., Беспаленко Е.С.
 - 2 отряд – Морозова А.С., Кононенко С.Э., Петунина А.П.
- 5.7. Организацию 100% страхования жизни детей от несчастных случаев;
- 5.8. Заполнение чек-листа за день до открытия школьного лагеря;
- 5.9. Прием детей в школьный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- 5.10. Контроль за проведением в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов);
- 5.11. Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;
- 5.12. Осуществление контроля за дезинфекцией воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- 5.13. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в школьном лагере.
- 5.14. Принятие исчерпывающих мер по обеспечению охраны жизни и здоровья детей, предотвращению травматизма, отравлений и гибели детей, проведение соответствующих инструктажей (по противопожарной безопасности, по организации походов и экскурсий, массовых мероприятий, правилам перевозки детей, предупреждению ДТП, несчастных случаев на воде и т.п.) с работниками летних объединений и профилактических бесед с обучающимися с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).
- 5.15. Осуществление контроля по доведению до сведения родителей (законных представителей) информации о питании детей, посещающих пришкольный лагерь, на официальном сайте ОО в сети Интернет путём размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приёмом пищи в срок до 16.00 ежедневно.
- 5.16. Совместно с отделами ПДН УМВД РФ по г.Шахты (далее- ПДН), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее –КДН) работу:
 - по организации 100 % оздоровления, отдыха и занятости детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ПДН и КДН;
 - по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.
6. Назначить организаторами досуговой деятельности обучающихся 8 класса:
 - 1 отряд – Огурцова Софья
 - 2 отряд – Черемнова Анна
7. Воспитателям: Долгих Ю.В., Петуниной А.П., Беспаленко Е.С., Морозовой А.С., Кононенко С.Э.
 - создать уголок отряда: название, девиз, песню, выбрать командира.

- ежедневно контролировать санитарное состояние в кабинетах.
8. Возложить на начальника лагеря Черкасову М.Н., ответственность:
- 8.1. за организацию работы летнего лагеря в соответствии с Положением о школьном лагере с дневным пребыванием на каникулах;
 - 8.2. за питание обучающихся;
 - 8.3. за проведение инструктажа по ПДД, ТБ, ОЖЗД с персоналом обучающихся;
 - 8.4. за подготовку отчёта о проведении воспитательной работы в лагере по окончании смены.
9. Заместителю директора по АХЧ Накаряковой О.В. обеспечить:
- 9.1. Достаточное количество столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребенка и передачу посуды (при необходимости) в организацию, на базе которой питаются и/или дислоцируются дети, не позднее чем за 2 дня до открытия лагеря;
 - 9.2. Наличие бесконтактного термометра для проведения ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в школьный лагерь;
10. Возложить на Макееву Е.Г., главного бухгалтера ОО, ответственность за:
- 10.1. Осуществление расходования субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания с учетом оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства для организации двухразового питания в школьных лагерях на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 10.2. Обеспечение своевременного и целевого расходования субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.
11. Начальнику лагеря и персоналу изучить памятку «Об организации здорового питания в летних школьных лагерях с дневным пребыванием детей в летний период», использовать в работе требования СанПин «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в школьных лагерях с дневным пребыванием детей в период каникул»
12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР И.Н.Барбашину.

Директор МБОУ СОШ №31

М.И.Шеховцова

Ознакомлены:

№	ФИО	дата	подпись
1.	Черкасова М.Н.	08.05.2024	
2.	Долгих Ю.В.	08.05.2024	
3.	Петунина А.П.	08.05.2024	
4.	Беспаленко Е.С.	08.05.2024	
5.	Морозова А.С.	08.05.2024	
6.	Кононенко С.Э.	08.05.2024	
7.	Макеева Е.Г.	08.05.2024	
8.	Браниште Е.Г.	08.05.2024	
9.	Саблина Е.Ф.	08.05.2024	
10.	Барбашина И.Н.	08.05.2024	
11.	Накарякова О.В.	08.05.2024	